



Retten til at forestå oplæring af elever i receptionistuddannelsen med
henblik på at sikre elevernes opnåelse af praktikmålene

Definition af oplæringsberettigede personer

Godkendt 12. juni 2007 af Det faglige Udvalg for Receptionistuddannelsen

Oplæring af elever i receptionistuddannelsen kan varetages af følgende:

Oplæringsberettigede	Bemærkninger
Faglært receptionist med dansk svendebrev	Arbejdsgiver skal ved forespørgsel over for Det faglige Udvalg for Receptionistuddannelsen kunne dokumentere svendebrev for den oplæringsansvarlige faglærte receptionist.
Faglært receptionist med fagbrev / uddannelsesbevis / diplom fra det øvrige Norden	Den nordisk faglærte receptionist skal kunne tale og forstå dansk. Arbejdsgiver skal ved forespørgsel over for Det faglige Udvalg for Receptionistuddannelsen stå inde for sprogkundskaberne i dansk samt kunne dokumentere fagbrev el. lignende for den nordiske oplæringsansvarlige faglærte receptionist.
Faglært receptionist fra et land uden Norden	Den udenlandske faglærte receptionist skal kunne tale og forstå dansk. Center for Vurdering af Udenlandsk Uddannelse skal have vurderet den udenlandske uddannelse som værende på niveau med den danske receptionistuddannelse, og arbejdsgiver skal ved forespørgsel over for Det faglige Udvalg for Receptionistuddannelsen stå inde for sprogkundskaberne i dansk samt kunne dokumentere fagbrev el. lignende for den udenlandske oplæringsansvarlige faglærte receptionist.
Ikke-faglært dansk receptionist med minimum 4 års brancherelevant erfaring	Arbejdsgiver skal ved forespørgsel over for Det faglige Udvalg for Receptionistuddannelsen kunne dokumentere minimum 4 års brancherelevant erfaring for ikke-faglærte oplæringsansvarlige.
Ikke-faglært udenlandsk receptionist med minimum 4 års brancherelevant erfaring	Den ikke-faglærte udenlandske receptionist skal kunne tale og forstå dansk. Arbejdsgiver skal ved forespørgsel over for Det faglige Udvalg for Receptionistuddannelsen stå inde for sprogkundskaberne i dansk samt kunne dokumentere minimum 4 års brancherelevant erfaring.
Ikke-faglært dansk receptionist med minimum 2 års brancherelevant erfaring – gældende ved mere end 1 elev i virksomheden	Arbejdsgiver skal ved forespørgsel over for Det faglige Udvalg for Receptionistuddannelsen kunne dokumentere minimum 2 års brancherelevant erfaring for oplærere af virksomhedens elev nr. 2 eller mere.
Uddannet serviceøkonom og ansat i ledende stilling i receptionen.	Arbejdsgiver skal ved forespørgsel over for Det faglige Udvalg for Receptionistuddannelsen kunne dokumentere den oplæringsansvarliges uddannelse til serviceøkonom og personens ansættelse i en ledende stilling i virksomhedens reception.
Udenlandsk uddannelse tilsvarende serviceøkonom og ansat i ledende stilling i receptionen	Center for Vurdering af Udenlandsk Uddannelse skal have vurderet den udenlandske uddannelse som værende på niveau med den danske serviceøkonom. Personen skal endvidere kunne tale og forstå dansk. Derudover gælder samme krav som for dansk serviceøkonom.

Personer, som ikke kan henføres til én af ovenstående kategorier, henvises til at erhverve svendebrev efter reglerne om GVU.